



# TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Karanfil Sokak No:62 Ank. Tic. Sicil No: 59619 Ankara Kurumlar V.d. 8240024021 Tel: (0312)417 84 70 (10 Hat) Faks:(0312) 417 78 39

Tarih: ...../...../.....

## İHTİYAÇ PUSULASI (TASLAK)

No : .....

|                         |                                         |                                               |                    |                              |  |
|-------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------------|--|
| Sipariş No              |                                         | Siparişi<br>Veren<br>Birim                    |                    | Gelmesi<br>İstenen<br>Müddet |  |
| Ambar Grup No.          | İhtiyacın Cinsi:                        |                                               |                    |                              |  |
| Mevcudu                 |                                         | İstenilen mal/hizmetin özellikleri :          |                    |                              |  |
| Asgari mevcut           |                                         |                                               |                    |                              |  |
| Azami mevcut            |                                         |                                               |                    |                              |  |
| Geçen yıl<br>Sarfıyatı  |                                         |                                               |                    |                              |  |
| Ambar Memuru            | Ödenek Durumu                           |                                               |                    |                              |  |
|                         | Ödeneğin Olup<br>Olmadığı<br>ve Miktarı | Ödeneği Yazan<br>Yetkilinin<br>İsmi ve İmzası | Uygun dur<br>..... |                              |  |
| İHTİYACI BİLDİREN BİRİM |                                         |                                               |                    |                              |  |
| ELEMANI                 | ŞUBE MÜDÜRÜ                             | DAİRE<br>BAŞKANI                              |                    |                              |  |
|                         |                                         |                                               |                    |                              |  |



## TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Karazlı Sokak No:62 Ank. Tic. Sicil No: 59619 Ankara Kurumlar V.d. 8240024021 Tel: (0312)417 84 70 (10 Hat) Faks:(0312) 417 78 39

**Birim:**

**Sayı :**

**Konu :**

### TEKLİF İSTEME MEKTUBU

Aşağıda cins, miktar ve evsafı belirtilen malzemeler/hizmetler satın alınacaktır.

İlgilenildiği takdirde fiyat, teslim süresi, opsiyon ve diğer şartları içeren teklif mektubunun kapalı bir zarf içerisinde ve zarfın üzerine ( .....TEKLİFİDİR.) ibaresi yazılmış olarak en geç ...../...../..... günü mesai bitimine kadar Genel Müdürlüğümüz Satınalma Şubesine/İşletmemize verilmiş/elemanımızca alınmak üzere hazırlanmış olması gerekmektedir.

Gereğini rica ederiz.

| Sr. No | İstenilen Malın/Hizmetin Adı ve Evsafı | İstenilen Miktarı | Teklif Edilen |             |  |       |  |
|--------|----------------------------------------|-------------------|---------------|-------------|--|-------|--|
|        |                                        |                   | Miktar        | Birim Fiyat |  | Tutar |  |
|        |                                        |                   |               |             |  |       |  |

Yukarıda malzemeleri/hizmetleri fiyatlarındaki fiyat ve aşağıdaki şartlarla teklif ve taahhüt ederim.

Opsiyon : .....

Firma Adı Kaşe ve Yetkili İmza

Teslim Süresi : .....

Diğer Şartlar : .....

Damga Pulu



## TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kararlı Sokak No:62 Ank. Tic. Sicil No : 59619 Ankara Kurumlar V.d. 8240024021 Tel: (0312)417 84 70 (10 Hat) Faks:(0312) 417 76 39

Tutanak Tarihi : ...../...../.....  
Tutanak Sayısı : .....

### ALIM SATIM VE İHALE TUTANAĞI

|                                                                                      |                                      |                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>İhtiyaç pusulası</b><br><b>Tarih :</b> ...../...../.....<br><b>Sayısı :</b> ..... | <b>İhtiyacı Veren Birim</b><br>..... | <b>Teklif Alma Şekli</b><br><b>Kapalı Teklif</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|

| Sr.No | Alım-Satım Konusu<br>Malın Adı ve Evsafı | Miktarı | Ölçü |  |  |  |
|-------|------------------------------------------|---------|------|--|--|--|
|       |                                          |         |      |  |  |  |

|                                          |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İhtiyaç Bildiren Birimin Görüşü :</b> | <p style="text-align: center;"><b>Birim Amirinin<br/>Görev ve Unvanı</b><br/>...../...../.....</p> <p style="text-align: center;"><b>Adı Soyadı ve İmzası</b><br/>.....</p> |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">- A -</p> <p>....., nca ihtiyaç gösterilen yukarıda cins ve miktarı yazılı malların/hizmetlerin alımı/satımı için temin edilen tekliflerin mukayesesinde evsaf ve fiyat bakımından teşkilatımız menfaatine uygun olduğu neticesine varılmakla, söz konusu malların/hizmetlerin teklif edilen ..... bedelle ..... firmasına yaptırılması hususunu Onay'larınıza arz ederim.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">.... / ..... / .....</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><b>OLUR</b><br/>.... / ..... / .....</p> <p style="text-align: center;">- C -</p> | <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">-B-</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

**Bu formüller:** Bu formüller Genel Müdürlükte ve İşletmelerde müteferrik alım/satım kararları için kullanılır.

A=Kısmına Onay mercii (İşletme Müdür Yardımcısı-İşletme Müdürü-Daire Başkanı gibi) yazılır.

B=Kısmına teklif edenin adı ve unvanı (Ticaret ve Satın Alma Şefi, Şube Müdürü gibi) yazılır.

C=Kısmına kararı Onaylayanın adı ve unvanı yazılır.



## TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kararlı Sokak No:62 Ank. Tic. Sicil No: 59619 Ankara Kurumlar V.d. 8240024021 Tel: (0312)417 84 70 (10 Hat) Faks:(0312) 417 78 39

### ALIM SATIM VE İHALE KOMİSYONU KARAR VE ONAYI

**İhtiyacı Veren Birim**  
**Tarih : .....**  
**Sayısı :**

**Komisyon Kararı Tarihi : .....** **Sayısı : .....**  
**Komisyon Toplantısına Katılanlar**

**Başkan :** .....  
**Üye :** .....  
**Üye :** .....  
**Üye :** .....  
**Üye :** .....

**Teklif Alma Şekli**  
**Kapalı Teklif**

| Sr. No | Alım-Satım Konusu<br>Malın Adı ve Evsafı | Miktarı | Ölçü |  |  |  |
|--------|------------------------------------------|---------|------|--|--|--|
|        |                                          |         |      |  |  |  |

#### Tekliflerin Değerlendirilmesi :

.....'nca ihtiyaç gösterilen yukarıda cins ve miktarı yazılı malların/hizmetlerin alımı/satımı için temin edilen tekliflerin mukayesesinde evsaf ve fiyat bakımından teşkilatımız menfaatine uygun olduğu neticesine varılmakla, söz konusu malların/hizmetlerin teklif edilen ..... bedelle ..... firmasından satın alınması/satılması yönündeki kararımızın onay için makama arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

**Başkan**                      **Üye**                      **Üye**                      **Üye**                      **Üye**

#### UYGUNDUR

Bu formüller:

- a- Genel Müdürlükte; Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı tarafından onaylanan,
- b- İşletmelerde İşletme Müdürü tarafından onaylanan komisyon kararlarında kullanılır.



## TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kararlı Sokak No:62 Ank. Tic. Sicil No: 59619 Ankara Kurumlar V.d. 8240024021 Tel: (0312)417 84 70 (10 Hat) Faks:(0312) 417 78 39

### ALIM SATIM VE İHALE KOMİSYONU KARAR VE ONAYI

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İhtiyacı Veren Birim</b><br><b>Tarih : .....</b><br><b>Sayısı :</b> | <b>Komisyon Kararı Tarihi : .....</b> <b>Sayısı : .....</b><br><b>Komisyon Toplantısına Katılanlar</b><br><b>Başkan :</b> .....<br><b>Üye :</b> .....<br><b>Üye :</b> .....<br><b>Üye :</b> .....<br><b>Üye :</b> ..... |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Sr. No | Alım-Satım Konusu<br>Malın Adı ve Evsafı | Miktarı | Ölçü |  |  |  |
|--------|------------------------------------------|---------|------|--|--|--|
|        |                                          |         |      |  |  |  |

.....'nca ihtiyaç gösterilen yukarıda cins ve miktarı yazılı malların/hizmetlerin alımı/satımı için temin edilen tekliflerin mukayesesinde evsaf ve fiyat bakımından teşkilatımız menfaatine uygun olduğu neticesine varılmakla, söz konusu malların/hizmetlerin teklif edilen ..... bedelle ..... firmasından satın alınması/satılması yönündeki kararımızın Genel Müdürlüğümüz Onay'ına arz edilmek üzere İşletme Müdürlüğü tensiplerine sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

**Başkan**                      **Üye**                      **Üye**                      **Üye**                      **Üye**

|                                   |                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>UYGUNDUR</b><br>.....<br>..... | <b>Genel Müdürlüğe arz olunur.</b><br>..... <b>Tarım İşletmesi</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

Bu formüller:

- a- Genel Müdürlükçe onaylanacak İşletme Alım-Satım ve İhale Komisyonu kararlarında kullanılır. 2 nüsha olarak Genel Müdürlüğe gönderilir.
- b- İşletmelerde İşletme Müdürü tarafından onaylanan komisyon kararlarında kullanılır.”